



Fleming College

The British International School
of Trujillo, Peru

Procedimiento de Matrícula

El cronograma y proceso completo de matrícula del Colegio se establecen y se hacen de conocimiento de la comunidad educativa en el año académico anterior a aquel al que corresponde el proceso.

PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE MATRÍCULA:

Realice los pagos en los bancos autorizados: Banco de Crédito y BBVA Banco Continental haciendo uso del código de alumno, **dos (02) días hábiles previos a realizar el proceso de Matrícula - Online.**

Inicie el proceso de matrícula; para ello acceda al sistema de **Matrícula - Online** www.fleming.edu.pe; opción matrícula on-line, identificándose con su código de usuario y contraseña.

El uso del código de usuario y contraseña es de absoluta responsabilidad del Apoderado Económico. El Fleming College no se responsabiliza por el mal uso de los mismos.

Realice el proceso de matrícula haciendo uso del manual que usted conoce y que se encuentra a su disposición en la página web: www.fleming.edu.pe; opción matrícula on-line.

MUY IMPORTANTE: Imprima su Constancia de **Matrícula** inmediatamente después de haber finalizado el proceso de matrícula, **requisito indispensable que le permitirá asegurarse que la matrícula se ha realizado con éxito.**

Imprima su lista de útiles y el horario de clases.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POSTERIOR A LA MATRÍCULA

Mantener su información al día nos asegura una efectiva comunicación con ustedes. Por ello, deberá informar todo cambio de domicilio, teléfonos, correos electrónicos u otra información relevante, ingresando al mismo sistema de Matrícula Online y registrando los cambios en la opción **Actualización de Datos**. Esta opción está disponible durante todo el año escolar.